



---

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### RELATÓRIO DOS SETORES INTERNOS DO GABINETE DO REITOR

#### **SETOR:**

Superintendência Geral de Atividades Fora da Sede (SuperAFSede).

- Resolução do CONSUNI nº 15/2011, Publicada no BUFRJ nº 30 de 28/07/2011.

#### **SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL:**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Maria Antonieta Rubio Tyrrell

#### **NOME DOS SERVIDORES, TERCEIRIZADOS E BOLSISTAS DO SETOR:**

Diretora Administrativa: Prof.<sup>a</sup> Dra. Elizabeth Accioly

Diretor Acadêmico: Prof. Dr. Paulo Vaccari Caccavo

Secretária Geral: MSc. Marcela Portal

Secretária de Atividades Gerenciais: Veraluce Aguiar Esteves

Secretário de Atividades Gerenciais: Jean Ribeiro (Prestador de Serviço)

Antônio José Avelino (“Toninho”): Motorista

#### **DESCRIÇÃO RESUMIDA DAS ATIVIDADES DO SETOR:**

##### **A) ATIVIDADES DE GESTÃO – SUPERINTENDÊNCIA:**

Com o compromisso de consolidar o processo de interiorização e expansão da Universidade Federal do Rio de Janeiro, e de acordo com o Estatuto da UFRJ, a Superintendente é a responsável pela supervisão das atividades desenvolvidas nos Centros Universitários que, no caso da SuperAFSede, são o *Campus* de Macaé e o Polo de Xerém. Com eles e para eles, é que a Superintendente planeja, coordena e controla as atividades dos *campi*, além de: a) Assessorar o Magnífico Reitor e representá-lo quando indicada; b) Presidir o Fórum de Diretores dos *campi* da UFRJ; c) estabelecer normas e manuais de serviço e contribuir para a instituição dos mesmos; d) transferir, no todo ou em parte, de uma para outra, as atribuições das Divisões que compõem a SuperAFSede; e) delegar atribuições aos Diretores das Divisões; f) exercer, por determinação superior, funções não previstas no Regimento Geral da UFRJ; g) apresentar ao Reitor relatório anual sobre as atividades da Superintendência e publicar no site da SuperAFSede.

A estrutura da Superintendência Geral de Atividades Fora da Sede (SuperAFSede) foi criada para atender à política de ampliação da oferta de vagas e da necessidade de interiorização dos cursos no âmbito da UFRJ e, também, em atendimento ao que consta no Decreto Nº 6.096, de 24 de abril de 2007, que "Institui o Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI".

As atividades desenvolvidas nos *campi* de Macaé e Xerém incluem aquelas que dependem de órgãos deliberativos, consultivos, de direção executiva e de administração. Esta estrutura possibilita a criação de condições, para que os fins da universidade sejam alcançados e, assim, o ensino, a pesquisa e a extensão, que se desenvolvem nesses *campi*, façam parte de um amplo conjunto de diretrizes da UFRJ. Diretrizes que dizem respeito à interiorização e ampliação das ações da Universidade, tal como consta na Seção III do Estatuto: "Dos *Campi* com Atividades Fora da Sede". Nesse sentido, cada membro da Superintendência atua na direção do alcance dos objetivos de sua criação, numa soma de atividades coligadas com as instâncias centrais da UFRJ e dos *campi*, para consolidar o *Campus* de Macaé e o Polo de Xerém.

## **B) DIREÇÃO ADMINISTRATIVA:**

Entendendo os *campi* fora da sede como instâncias com grande contingente de jovens docentes e servidores técnico-administrativos, ainda sem domínio pleno dos trâmites e procedimentos administrativos no processo de trabalho de nossa Universidade, dentre outras atividades, o Diretor Administrativo acompanha o encaminhamento e atendimento às demandas administrativas dos *campi*. Dentre os papéis do Diretor está o de intermediação de demandas, junto à administração central da UFRJ, apoiando e participando de iniciativas que contribuam para a consolidação das atividades fora da sede e interagindo com as instâncias administrativas desses espaços acadêmicos da UFRJ.

Durante os 04 (quatro) anos da SuperAFSede, a Direção Administrativa acompanhou e mediu a resolução e o encaminhamento de parte das necessidades dos *campi* fora da sede, incluindo:

1. Participação em reuniões dos colegiados dos *campi* (Conselho Deliberativo do *Campus* UFRJ-Macaé Prof. Aloísio Teixeira e Colegiado Provisório do Polo Xerém);
2. Acompanhamento de processos de interesse e do corpo social dos *campi*;
3. Apoio aos concursos para admissão de docentes;
4. Participação em reuniões com instâncias municipais e estaduais para tratar de assuntos de interesse dos *campi* (PESAGRO, prefeitura de Macaé, secretaria de saúde de Macaé, FUNEMAC, secretaria de meio ambiente de Duque de Caxias);
5. Acompanhamento e apoio durante as visitas do MEC aos cursos de Graduação;
6. Mediação junto às Pró-Reitorias para atendimento às necessidades de recursos humanos (PR4), de pesquisa (PR2), de recursos financeiros e aquisição de material permanente e consumo (PR3 e PR6), cessão de bens imóveis (PR6),

questões relacionadas ao ensino de graduação (PR1), criação da UG do *Campus* UFRJ-Macaé (PR3 e PR6);

7. Mediação junto às unidades que implantaram os cursos no que diz respeito à aplicação dos recursos dos *campi*;
8. Participação na discussão dos regimentos dos *campi*;
9. Participação nas reuniões do Fórum de Diretores dos *Campi* Fora da Sede;
10. Participação em reuniões com o reitor e os diretores dos *campi* fora da sede, para tratar de assuntos de interesse;
11. Participação nas reuniões do Comitê Assessor do *Campus* UFRJ-Macaé Prof. Aloísio Teixeira;
12. Colaboração na mediação e preparação de minutas de convênios, parcerias e cessões de bens imóveis;
13. Participação em reuniões com a prefeitura universitária e ETU, para tratar de assuntos relativos à infraestrutura e ocupação de bens imóveis dos *campi*;
14. Representação institucional em eventos científicos e cerimônias de formatura dos cursos de Graduação.

Do ponto de vista acadêmico, a diretora participou das reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Nutrição, de bancas de concurso para magistério para o curso de Nutrição, de bancas de progressão e estágio probatório docente e participação em eventos como comissão avaliadora.

No período de 05 de novembro de 2013 a 7 de maio de 2014, a diretora administrativa atuou como Diretora Pró-Tempore do *Campus* UFRJ-Macaé, tendo se afastado temporariamente das atividades da Direção Administrativa da SuperAFSede.

### **C) SECRETARIA GERAL:**

A Secretária Geral desenvolve atividades da Superintendência, junto à Estrutura Superior da universidade, principalmente aquelas de atendimento às demandas do *Campus* UFRJ-Macaé, do Polo UFRJ-Xerém, a partir da realização de expedientes administrativos junto a Pró-Reitorias, Superintendências, Procuradoria Federal da UFRJ, Ouvidoria-Geral, Auditoria Interna, Setor de Convênios e Relações Internacionais (SCRI), Gabinete do Reitor, e a todos os setores da Administração Central. Secretaria as reuniões do *Fórum de Diretores dos Campi Fora da Sede da UFRJ* e assessora, técnica e administrativamente, as atividades e os projetos desenvolvidos pela Superintendente e pelos Diretores da SuperAFSede. Além disso, realiza as seguintes atividades: planejamento, organização, coordenação e execução de serviços de secretaria; elaboração de Portarias; autuação, análise, encaminhamento e acompanhamento de processos administrativos, inclusive, de convênios; execução de serviços protocolares; coleta e tratamento de dados; elaboração de relatórios, formulários, planilhas, organogramas e cronogramas; elaboração das Atas correspondentes às reuniões do *Fórum de Diretores dos Campi Fora da Sede da UFRJ*; gerenciamento do Portal eletrônico da SuperAFSede ([www.superafsede.ufrj.br](http://www.superafsede.ufrj.br)).

#### **D) SECRETARIA DE ATIVIDADES GERENCIAIS:**

Para assegurar a regularidade das atividades de atendimento às demandas da SuperAFSede, e supervisionados pela Secretária Geral, os secretários da SAG desempenham atribuições organizacionais que facilitam o planejamento e o desenvolvimento da Superintendência. Esses técnicos administrativos são os responsáveis pela recepção de pessoas; pela utilização dos recursos de informática e de sua manutenção; e pelas tarefas associadas à organização do ambiente do serviço, além de desenvolver trabalhos de reprografia, registros diversos, serviços gerais de datilografia e outras ações correlatas de apoio e atendimento às necessidades de serviço.

#### **E) DIREÇÃO ACADEMICA:**

Participa de diversos fóruns de discussão, tanto no que diz respeito aos órgãos da Reitoria, Estrutura Superior e da Estrutura Média, bem como às Unidades responsáveis pela proposta e implantação de Cursos Fora da Sede. As atividades se caracterizam por orientação e acompanhamento das atividades pedagógicas e administrativas nos *campi* de Macaé e Xerém.

#### **TRABALHO(S) EM ANDAMENTO COM ALGUMA PENDÊNCIA:**

- O Processo nº 033525/2014-27 que trata de apuração de informações a respeito da cessão do Servidor (médico) Prof. Rossy Moreira Bastos Junior, da Prefeitura Municipal de Macaé para a UFRJ (*Campus* Macaé), foi encaminhado pela SuperAFSede à Pró-Reitoria de Pessoal (PR-4), conforme recomendação do Magnífico Reitor, Prof. Carlos Levi, para análise e providências cabíveis;
- Em acompanhamento dos Grupos de Trabalho (GT) que ainda permanecem trabalhando nos aspectos regimentais de cada *Campus*: Xerém e Macaé;
- Em acompanhamento dos GT que ainda desenvolvem atividades relacionadas com a elaboração do PDI: Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Estão em andamento: o processo de indicação de Diretor Provisório para o Polo UFRJ-Xerém; a discussão do Regimento do *Campus* UFRJ-Macaé; a instalação da Unidade Gestora (UG) do *Campus* UFRJ-Macaé; a ocupação do prédio “C” da cidade universitária de Macaé (*Campus* UFRJ-Macaé); a ocupação do complexo de Santa da Cruz da Serra (Polo UFRJ-Xerém).

#### **PRINCIPAIS NECESSIDADES DO SETOR:**

- Transporte em veículo oficial disponível, para viabilizar as constantes visitas ao *Campus* UFRJ-Macaé, ao Polo UFRJ-Xerém, e a todas as atividades realizadas fora da sede;

- Problemas frequentes relacionados ao funcionamento da internet e do ar condicionado. O novo aparelho de ar condicionado foi comprado, porém se encontra no almoxarifado do Gabinete do Reitor sem condições de instalação na sala;
- Ausência de extintor de incêndio na sala;
- Luminárias inoperantes;
- Teto apresentando sinais de umidade, goteiras e fungos. O fato já comunicado à administração do Gabinete do Reitor.

## **OUTRAS INFORMAÇÕES QUE JULGUE IMPORTANTE:**

A SuperAFSede tem empreendido todo esforço de sua equipe para cumprir plenamente seus planejamentos e cronograma de atividades de forma integral, parcial e anual mas o déficit de orçamento para os *Campi* da UFRJ não tem sido suficientes para cumprir seus programas e planos principalmente de área física, laboratórios, biblioteca, residência estudantil e RU, dentre outros. A SuperAFSede não dispõe de orçamento participativo.

O desenvolvimento dos *campi* é distinto e com problemáticas diferenciadas. Pelo fato do Polo de Xerém ser o mais próximo da Sede, muitos de seus docentes desenvolvem atividades nos dois espaços geográficos (xerém e a sede), o que causou e causa um descompasso entre o que se pretende em pesquisa no Polo e o que já se pode desenvolver na Sede. No que diz respeito ao *Campus* de Macaé, alguns grupos buscam reforçar posição individualista, em detrimento dos ideais coletivos pensados quando da criação do *Campus*. Com isso em mente, participamos do desenvolvimento e ampliação das dependências físicas do *Campus*, de reuniões entre a Administração Central e outros órgãos que tentaram impor pelo constrangimento as determinações da Universidade. À problemática do *Campus* somou-se, também, um fazer valer a vontade de pequenos grupos de docentes, em detrimento da coletividade.

Ressalta-se que, a despeito das dificuldades, as parcerias firmadas com os Órgãos e com os Governos Municipais de Macaé e de Duque de Caxias permitiram assegurar a continuidade das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, bem como as Administrativas da UFRJ nessas duas diferentes Regiões do Estado do Rio de Janeiro.

Todos os Cursos em Macaé foram avaliados pelo MEC merecendo Conceito 4 (Química, Farmácia, Nutrição, Enfermagem e Medicina) exceto o Curso de Biologia com conceito 5. Este ano (2015) será avaliado o Curso de Engenharia nas especialidades de civil, mecânica e produção.

Em Xerém, o Curso de: Biofísica (2008) foi avaliado pelo MEC com conceito 4; Biotecnologia (2008) e, Nanotecnologia (2010) ainda não foram avaliados.

As visitas aos *campi*, em especial, o *Campus* UFRJ Macaé, necessárias ao apoio administrativo à direção local, ficaram inviabilizadas mais recentemente em razão das dificuldades com abastecimento de veículos oficiais e de concessão de diárias para motoristas.

Para a próxima gestão central cabe reflexão sobre o caráter da SuperAFSede como instância formuladora de políticas de interiorização ou como instância de apoio à

consolidação dos *campi* fora da sede e a garantia das condições mínimas para que desempenhe sua missão.